# Форма № 32

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (название архива) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лист проверки[[1]](#footnote-1)\* № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
| Наличия и состояния архивных документов фонда № | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | (название фонда) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверку проводили | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наличие документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Состояние документов | | | | | | | | | | | |
| Номера описей | Кол-во ед. хр., числящихся по описи | Выявлены технические ошибки | | | | | | | | | Числится по описи в результате устранения технических ошибок | Номера ед.хр., выданных во временное пользование | | | Не оказалось в наличии | | Имеется в наличии (описанных) | | Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.) | |  |  | Номера ед.хр., требующих: | | | | | | | Номера ед.хр. неисправимо поврежденных |  | |  | Примечания |
| Литерные номера, не отраженные в итоговой записи | | Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи | | | | Другие, в результате чего объем | | | Дезинфекции | | | Дезинсекции | Реставрации | Переплета или подшивки | Восстановления затухающих текстов |
| Неучтенные | Не перечислены, но учтены в объеме | Неучтенные | | | Не перечислены, но учтены в объеме | Увеличился на | | Уменьшился на |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | 15 | 16 | | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ед.хр. | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | (цифрами и прописью) | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Наименование должности работника | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | (подпись) | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| (дата) | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Форма листа проверки наличия и состояния архивных документов**

*Формат А3 (297×420)*

1. \* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения. [↑](#footnote-ref-1)